

Trà Vinh, ngày 27 tháng 4 năm 2022

*
Số 63 -KH/ĐUK

KẾ HOẠCH
triển khai thực hiện Đề án Sổ tay đảng viên điện tử

Thực hiện Đề án số 03-ĐA/TU, ngày 28/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện “Sổ tay đảng viên điện tử”. Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử nhằm góp phần thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng là đẩy mạnh việc chuyển đổi số một cách toàn diện mọi mặt của đời sống xã hội, của các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp. Đồng thời, triển khai thực hiện phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử nhằm mục đích nâng cao hiệu quả quản lý hồ sơ cán bộ, đảng viên, thống kê số lượng cán bộ, đảng viên ở từng cấp ủy; quản lý chất lượng học tập chính trị của Đảng đối với các tổ chức đảng và đảng viên trong Đảng bộ Khối.

- Thực hiện Sổ tay đảng viên điện tử là nhằm số hóa các văn bản chỉ đạo điều hành, tài liệu học tập các chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy; số hóa tài liệu sinh hoạt chi bộ nhằm giúp cán bộ, đảng viên tiếp cận và cập nhật kịp thời các văn bản của Trung ương, của Tỉnh ủy và của Đảng ủy Khối, chủ động tiếp cận các nội dung sinh hoạt chi bộ.

- Đa dạng hóa các hình thức cung cấp tài liệu học tập Nghị quyết (*phát huy dạng tài liệu đa phương tiện nghe, nhìn trực quan*). Quản lý học tập nghị quyết của cán bộ, đảng viên; việc tổ chức sinh hoạt chi bộ của tổ chức cơ sở Đảng một cách chủ động; Đảng ủy cấp trên được phép kiểm tra tổ chức đảng, đảng viên một cách chủ động, linh hoạt. Theo dõi việc ban hành các chương trình, kế hoạch thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của cấp ủy cấp trên đối với cấp ủy cấp dưới.

- Việc triển khai ứng dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử hướng đến mục tiêu chuyển đổi số công tác tuyên truyền, triển khai, học tập các chỉ thị, nghị quyết, kết luận,... của Đảng; đổi mới phương thức tổ chức học tập chính trị của cấp ủy và sinh hoạt Đảng tại các tổ chức đảng trong Đảng bộ Khối phù hợp với sự phát triển của công nghệ số hiện nay.

II- NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung

- Triển khai thực hiện Sổ tay đảng viên điện tử là nhằm mục đích nâng cao hiệu quả quản lý hồ sơ cán bộ, đảng viên; quản lý chất lượng học tập chính trị đối với các tổ chức đảng và đảng viên trong Đảng bộ Khối.

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối, các chi bộ, đảng bộ cơ sở chịu trách nhiệm cung cấp, quản lý các nội dung thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành, văn bản học tập chính trị, tài liệu sinh hoạt Đảng theo phân quyền được cấp quản lý phần mềm; báo cáo, thống kê các số liệu, dữ liệu có liên đến ngành, lĩnh vực và địa bàn quản lý của đơn vị; giải quyết những ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên thuộc thẩm quyền được giao.

- Cấp ủy các chi bộ, đảng bộ cơ sở phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ quản trị hệ thống và thường xuyên cập nhật các văn bản, tài liệu phục vụ cho các nội dung thông tin trên phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và có những đề xuất, kiến nghị liên quan đến phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử trong quá trình thực hiện.

- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt quán triệt, triển khai các nội dung thực hiện theo tinh thần Đề án số 03-ĐA/TU, ngày 28/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Sổ tay đảng viên điện tử.

2. Thời gian thực hiện:

- Thời gian hoàn thành nhập cơ sở dữ liệu đảng viên, **tháng 4/2022.**

- Thành lập bộ phận nghiệp vụ vận hành phần mềm giúp việc cho Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, **tháng 4/2022.**

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức tập huấn cho cán bộ Đảng ủy Khối, Bí thư các chi bộ, đảng bộ cơ sở và cán bộ tham gia quản trị các chuyên mục của phần mềm, **tháng 5/2022.**

- Tiếp nhận và triển khai thực hiện phần mềm, **tháng 5/2022.**

- Tiếp tục cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin, văn bản chỉ đạo; triển khai thực hiện đến tất cả các chi bộ, đảng bộ cơ sở, **tháng 6/2022.**

- Hợp đánh giá rút kinh nghiệm, **tháng 7/2022.**

- Tổ chức đánh giá toàn diện hiệu quả thực hiện phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử trong Đảng bộ Khối, **tháng 10/2022.**

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy Khối tổ chức triển khai và tổ chức hội nghị sơ kết đánh giá kết quả triển

khai thực hiện.

- Văn phòng Đảng ủy Khối dự trù kinh phí thực hiện theo thực tế; kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước.

- Ban Tổ chức Đảng ủy Khối quản lý và hướng dẫn cấp ủy các chi bộ, đảng bộ cơ sở cập nhật dữ liệu thông tin đảng viên theo biểu mẫu.

- Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối tham mưu thành lập bộ phận nghiệp vụ giúp việc cho Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và phối hợp Sở Thông tin Truyền thông mở lớp tập huấn về quản lý và sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử; cập nhật các văn kiện, tài liệu học tập nghị quyết và các nội dung có liên quan đến vận hành phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử; cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành, tài liệu sinh hoạt chi bộ lên hệ thống; tham mưu đề xuất các giải pháp cho Ban Thường vụ Đảng ủy Khối chỉ đạo kịp thời.

- Cấp ủy các chi bộ, đảng bộ trực thuộc định kỳ hàng quý rà soát dữ liệu đảng viên và báo cáo kịp thời (nếu có thay đổi) về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (qua Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối).

Trong quá trình triển khai kế hoạch có gì khó khăn, vướng mắc đề nghị các cấp ủy liên hệ về Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối để trao đổi, thống nhất thực hiện các nội dung công việc.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Đ/c Nguyễn Văn Triết, UVTV.TU,
Chủ tịch Ủy ban MTTQ tỉnh (b/c),
- Ban Tuyên giáo, Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Giám đốc Sở Thông tin & TT (p/hợp),
- Các chi bộ, đảng bộ cơ sở,
- Các Ban Đảng và Đoàn thể trực thuộc,
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ Khối,
- Lưu VP, BTG ĐUK.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Phạm Phước Trãi